

## **Merkblatt zur Durchführung der Masterarbeit gemäß Masterordnung §34**

*Es gelten die Vorschriften der Prüfungsordnung „Ordnung des Fachbereichs Informatik und Mathematik der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main für den **Masterstudiengang Informatik** mit dem Abschluss „Master of Science (M. Sc.)“ vom **17. Juni 2019**“*

### **Anmeldung der Masterarbeit (§34, Abs. 2, 3 und Abs. 4)**

Bitte lesen Sie sich vor Anmeldung Ihrer Abschlussarbeit über Moodle das dazugehörige [Handbuch](#) genau durch.

Die Zulassung zur Masterarbeit setzt den Nachweis von 60 CP aus dem Masterstudiengang Informatik voraus. Hat die oder der Studierende den Schwerpunkt „Spezialisierung“ in einem Gebiet gewählt, so muss die Themenstellung aus dem Gebiet der Spezialisierung kommen (§ 9 Abs. 4 Ziffer 1).

Nach Erfüllen der Zulassungsvoraussetzung erfolgt die Anmeldung über Moodle. Diese ist unverzüglich nach vorausgegangener Bestätigung der Betreuungsübernahme durch den betreuenden Professor bzw. die betreuende Professorin durchzuführen.

Die Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit (6 Monate) beginnt einen Tag nach der aktenkundigen Themenausgabe (Tag der Anmeldung der Abschlussarbeit bei Moodle). Das Thema der Abschlussarbeit darf vorher nicht bearbeitet werden.

### **Externe Fachbetreuung der Masterarbeit (§34, Abs. 6)**

Die Masterarbeit kann auch in einer Einrichtung außerhalb der Goethe-Universität angefertigt werden, z.B. in einem Forschungsinstitut oder einer IT-Abteilung eines Unternehmens. In diesem Fall muss das Thema in Absprache mit einem Mitglied der Professorengruppe im Institut für Informatik des Fachbereichs Informatik und Mathematik gestellt und über dieses Mitglied angemeldet werden.

### **Sprache der Masterarbeit (§34, Abs. 11)**

Die Masterarbeit ist in deutscher Sprache abzufassen. Auf Antrag der oder des Studierenden kann die Abfassung der Masterarbeit in einer Fremdsprache zugelassen werden, wenn das schriftliche Einverständnis der Betreuerin oder des Betreuers vorliegt und die Möglichkeit zur Bestellung einer Zweitgutachterin oder eines Zweitgutachters mit hinreichender sprachlicher Qualifikation in der gewählten Fremdsprache besteht. Der Antrag ist Teil des Anmeldeprozesses über Moodle. Für den Fall, dass die Masterarbeit mit Zustimmung der/des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses in einer Fremdsprache verfasst wird, ist ihr eine **Zusammenfassung in deutscher Sprache** beizufügen.

### **Rückgabe des Themas (§34, Abs. 12)**

Das gestellte Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten 2 Monate der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Das neu gestellte Thema muss sich inhaltlich von dem zurückgegebenen Thema unterscheiden. Eine Rückgabe des neuen Themas ist ausgeschlossen. Der Antrag auf Rückgabe des Themas muss im Prüfungsamt eingereicht werden.

### **Titel**

Der Titel des Abschlussarbeitsthemas darf nur in englischer Sprache festgelegt werden, wenn auch die Arbeit in Englisch verfasst wird. Als Titel der Abschlussarbeit verwenden Sie bitte denselben Thementitel, wie er im Ausgabeschreiben angegeben ist. Nachträgliche Titeländerungen sind nicht vorgesehen.

### **Verlängerung der Bearbeitungszeit z.B. bei Erkrankung (§34, Abs. 13)**

Berücksichtigen Sie bitte, dass eine Verlängerung der Bearbeitungszeit in Krankheitsfällen nur unter Vorlage eines ärztlichen Attests **vor Ende der Abgabefrist** möglich ist. Die Verlängerung müssen Sie zusammen mit der ausgefüllten Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit im Original unverzüglich nach Bekanntwerden der

Erkrankung im Prüfungsamt beantragen. Das Formular finden Sie im Downloadbereich auf der Webseite des Prüfungsamt Informatik.

Kann der Abgabetermin aus **sonstigen** von der/dem Studierenden nicht zu vertretenden Gründen nicht eingehalten werden, so kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit auf Antrag verlängern. Der Antrag ist formlos und begründet **vor dem Abgabetermin** im Prüfungsamt einzureichen. Die Betreuerin/der Betreuer der Masterarbeit muss dem Antrag ebenfalls zustimmen. Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit aus einem sonstigen Grund ist nur in einer Ausnahmesituation auf Antrag an den Prüfungsausschuss möglich.

Maximal kann eine Verlängerung um 50 % der Bearbeitungszeit (3 Monate) eingeräumt werden. Dauert die Verhinderung oder die Erkrankung länger, so kann die oder der Studierende von der Prüfungsleistung auf Antrag zurücktreten. Auch dieser Antrag ist vor Ablauf der Abgabefrist im Prüfungsamt einzureichen.

#### **Abgabe der Masterarbeit (§34, Abs. 14 und 15)**

Die Masterarbeit ist bis spätestens zur festgelegten Abgabefrist in **3 schriftlichen (gebundenen) Exemplaren und in elektronischer Form** (als Dateiupload bei Hessenbox am gleichen Tag; Informationen zum Erhalt Ihres individuellen Hessenbox-Links siehe das oben verlinkte Handbuch zur Anmeldung von Abschlussarbeiten über Moodle) im Prüfungsamt Informatik einzureichen. Verwenden Sie bitte eine feste Hardcover- oder Softcover-Bindung (keine Spiralbindung). Sollten Sie zusätzliches Material (z.B. Code) für die Bewertung miteinreichen wollen, laden Sie dieses bitte ebenfalls in Ihrem persönlichen Hessenbox-Ordner hoch.

#### **Alle eingereichten Versionen Ihrer Abschlussarbeit müssen identisch ausgestattet und mit Seitenzahlen, einer Zusammenfassung und der unterschriebenen Erklärung zur Abschlussarbeit versehen sein.**

Frühestens kann die Arbeit nach der in der Prüfungsordnung festgelegten Rücktrittsfrist – also **frühestens zwei Monate** nach dem festgelegten Bearbeitungsbeginn im Ausgabeschreiben – zur Abgabe eingereicht werden.

Sollte Ihr Abgabedatum auf einen Termin außerhalb der Sprechzeiten fallen, nutzen Sie bitte den Postversand (Abgabedatum ist der Poststempel, wir empfehlen Einschreiben oder Paket) oder werfen Sie Ihre Abschlussarbeit fristgerecht in den silbernen Briefkasten des Prüfungsamtes im Foyer des Instituts für Informatik ein.

Wird die Abgabefrist nicht eingehalten oder die Masterarbeit nicht in der vorgesehenen Form abgegeben, gilt sie als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Die Masterarbeit kann bei Nichtbestehen **einmal wiederholt** werden (§39, Abs. 4)

#### **Erklärung zur Masterarbeit (§34, Abs. 16)**

Die Masterarbeit ist nach den Regeln der guten wissenschaftlichen Praxis der Goethe Universität zu verfassen. Insbesondere sind alle Stellen, Bilder und Zeichnungen, die wörtlich oder sinngemäß aus Veröffentlichungen oder aus anderen fremden Texten entnommen wurden, als solche kenntlich zu machen.

Die Masterarbeit ist mit einer Erklärung der/des Studierenden zu versehen, dass die Arbeit – bei einer Gruppenarbeit der entsprechend gekennzeichnete Anteil der Arbeit – selbstständig und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Quellen und Hilfsmittel verfasst wurde. Ferner ist zu erklären, dass die Masterarbeit nicht, auch nicht auszugsweise, für eine andere Prüfung oder Studienleistung verwendet worden ist.

**Fügen Sie dazu bitte das vom Prüfungsamt bereitgestellte Formular „Erklärung zur Abschlussarbeit“ ausgefüllt und handschriftlich unterschrieben jedem Exemplar Ihrer Masterarbeit eingebunden bei und geben die Erklärung zusätzlich einmal als separates Blatt bei der Einreichung der Masterarbeit mit ab.**

#### **Zweitgutachter/in (§34, Abs. 17)**

Nach Abgabe sendet das Prüfungsamt der Betreuerin/dem Betreuer Ihrer Arbeit als Erstgutachterin/Erstgutachter die eingereichte Masterarbeit zur Bewertung zu. Gleichzeitig bestellt das Prüfungsamt eine weitere Prüferin oder einen weiteren Prüfer als Zweitgutachter/-in für die Zweitbewertung Ihrer Abschlussarbeit.

Sie haben die Möglichkeit, eine/n Zweitgutachter/-in für Ihre Masterarbeit vorzuschlagen. Das Formular dazu laden Sie bitte von der Webseite des Prüfungsamts herunter und reichen es ausgefüllt und unterschrieben spätestens bei Abgabe der Arbeit mit ein. Alternativ können Sie auch direkt bei der Anmeldung Ihrer

Abschlussarbeit bei Moodle einen Zweitgutachter bzw. eine Zweitgutachterin benennen. Bitte beachten Sie, dass das Prüfungsamt von diesem Vorschlag auch abweichen kann.